

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (новая редакция)

Последнее обновление: 23 февраля 2024 года

Для общества с ограниченной ответственностью «Рестрэйд» (далее – «мы», «нами», «наш») очень важна безопасность Ваших персональных данных. Обеспечение прозрачного процесса обработки персональных данных для возможности Вами самостоятельно контролировать такую обработку имеет основополагающее значение для выстраивания доверительных отношений с Вами. В связи с этим Политика обработки персональных данных (далее – «Политика») разработана нами для предоставления Вам актуальной информации о том, что мы делаем с Вашими персональными данными.

Оглавление

○ ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ.....	1
○ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, КОТОРЫЕ МЫ ОБРАБАТЫВАЕМ.....	2
○ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФАЙЛОВ СОOKIE	11
○ ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ И ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА	12
○ ВАШИ ПРАВА В СВЯЗИ С ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПОРЯДОК ИХ РЕАЛИЗАЦИИ.....	12
○ НАШИ КОНТАКТЫ	14

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

Если иное не предусмотрено Политикой, термины, используемые в ней, толкуются в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных». В Политике используются следующие основные термины:

- а) Общество или Оператор – общество с ограниченной ответственностью «Рестрэйд»;
- б) Сайт – веб-сайт Общества, доступный по ссылке <https://dionis-shop.by/>;
- в) контрагенты – физические лица, индивидуальные предприниматели и (или) работники индивидуальных предпринимателей, представители и (или) работники юридических лиц, которые являются одной из сторон гражданско-правовых договоров, заключаемых с Обществом;
- г) НЦЗПД – Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь;
- д) Закон – Закон Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»;
- е) ГК – Гражданский кодекс Республики Беларусь от 7 декабря 1998 г. № 218-3;
- ж) Перечень – постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24

мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов»;

з) ЭПК – экспертно-проверочная комиссия. Отметка «ЭПК», указанная в Перечне в отношении сроков хранения конкретных видов документов, означает, что срок хранения таких документов после проведения экспертизы их ценности может продлеваться, в том числе такие документы могут иметь историческую, научную, социальную, экономическую, политическую или культурную ценность и подлежать передаче на постоянное хранение в государственные архивы.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, КОТОРЫЕ МЫ ОБРАБАТЫВАЕМ

Политика применяется к отношениям, связанным с обработкой нами персональных данных:

- пользователей Сайта,
- потребителей,
- посетителей наших торговых объектов,
- заявителей,
- кандидатов на занятие вакантных должностей,
- контрагентов (далее – «Вы»).

Мы обрабатываем Ваши персональные данные в течение срока, для целей, в составе и объеме, как описано ниже:

○ Пользователи Сайта

Регистрация на Сайте для получения электронной карты лояльности	– фамилия, имя, отчество; – номер телефона; – дата рождения – номер электронной карты лояльности	Согласие (ст. 5 Закона)	3 года с момента последнего использования аккаунта
Рассмотрение сообщения, направленного пользователем Сайта через онлайн-форму «Обратная связь»	– фамилия, имя; – контактный телефон; – сведения, указанные в самом сообщении	Согласие (ст. 5 Закона)	3 месяца с даты рассмотрения сообщения

Потребители

Обеспечение участия в программах лояльности Общества	– фамилия, имя, отчество; – номер телефона; – дата рождения – номер карты лояльности	Согласие (ст. 5 Закона)	1 год с даты последней покупки по карте
Обеспечение участия в программе «Социальная скидка»	– фамилия, имя, отчество; – номер карты лояльности;	Согласие (ст. 5 Закона)	1 год с даты последней покупки по карте

	<ul style="list-style-type: none"> – контактный телефон; – данные документов, подтверждающих принадлежность потребителя к социально уязвимым категориям населения; – данные документа, удостоверяющего личность; 		
Обеспечение участия в рекламных акциях и играх Общества	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – контактные телефон; – номер карты лояльности; 	Согласие (ст. 5 Закона)	<p>6 месяцев со дня окончания рекламной акции (п. 1 ст. 29 Закона Республики Беларусь от 10 мая 2007 г. № 225-3 «О рекламе»);</p> <p>3 года со дня окончания рекламной игры (п. 15 Положения о проведении рекламных игр в Республике Беларусь, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 30 января 2003 г. № 51 «О проведении рекламных игр в Республике Беларусь»)</p>
Проведение Обществом опросов, статистических и маркетинговых исследований	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – контактный телефон; 	Согласие (ст. 5 Закона)	1 год после проведения опроса и (или) исследования

	– номер карты лояльности		
Информирование о товарах, акциях и иных мероприятиях, проводимых Обществом, посредством SMS-сообщений, электронных писем и (или) сообщений в мессенджерах	– фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – номер карты лояльности; – контактный телефон;	Согласие (ст. 5 Закона)	1 год с даты последней покупки по карте
Осуществление потребителем возврата товара, подлежащего маркировке унифицированными контрольными знаками или средствами идентификации, при предоставлении покупателем соответствующего заявления	– сведения, необходимые для оформления акта приемки немаркированных товаров в соответствии Приложением к Инструкции о порядке хранения, транспортировки и реализации товаров, подлежащих маркировке унифицированными контрольными знаками или средствами идентификации, утв. постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 3 мая 2021 г. № 17 «О реализации Указа Президента Республики Беларусь от 10 июня 2011 г. № 243», а именно: – фамилия, имя, отчество ИП или физического лица; – место жительства ИП или физического лица; – личная подпись	Обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Обществу и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (абз. 16 ст. 6 Закона) <i>(абз. 2 п. 4 Инструкции о порядке хранения, транспортировки и реализации товаров, подлежащих маркировке унифицированными контрольными знаками или средствами идентификации, утвержденной постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь)</i>	3 года с даты осуществления возврата

		<i>Беларусь от 3 мая 2021 г. №17 «О реализации Указа Президента Республики Беларусь от 10 июня 2011 г. № 243»)</i>	
Рассмотрение Обществом запроса потребителя на возврат товара в случае возникновения между потребителем и Обществом разногласий о наличии недостатков товара и причинах их возникновения при невозможности принять решение по запросу в день обращения	– номер телефона; – иные сведения, указываемые потребителем в заявлении при необходимости	Обработка персональных данных при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Обществу и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (абз. 16 ст. 6 Закона)	3 года с даты принятия решения по запросу потребителя, в отношении которого возникли разногласия о наличии недостатков товара и причинах их возникновения

○ **Посетители торговых объектов**

Применение системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка на торговых объектах Общества	– изображение человека	Обработка персональных данных в случаях, когда обработка является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абз. 20 ст. 6 Закона) <i>(Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 «Об охранной деятельности в</i>	30 дней
--	------------------------	---	---------

		Республике Беларусь»)	
--	--	-----------------------	--

○ Заявители

<p>Рассмотрение замечаний и предложений, вносимых в книгу замечаний и предложений, подготовка и направление ответа на замечание и (или) предложение заявителя</p>	<p>– фамилия, имя, отчество; – адрес места жительства (места пребывания); – номер телефона; – суть обращения; – иные сведения, включенные в обращение заявителем</p>	<p>Обработка персональных данных в случаях, когда обработка является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абз. 20 ст. 6 Закона) <i>(ст.ст. 9, 12, 28 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)</i></p>	<p>5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений (п. 89, 91 Перечня)</p>
<p>Рассмотрение письменного (иного, нежели замечание или предложение, вносимое в книгу замечаний и предложений) или устного обращения заявителя-физического лица</p>	<p>– фамилия, имя, отчество (полностью либо инициалы); – адрес места жительства (места пребывания); – личная подпись – при подаче заявителем письменного обращения; – иные сведения, включенные в обращение заявителем; – сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих полномочия представителя, – при подаче заявления</p>	<p>Обработка персональных данных в случаях, когда обработка является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абз. 20 ст. 6 Закона) <i>(ст.ст. 9, 12, 28 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и</i></p>	<p>В случае неоднократного обращения – 5 лет ЭПК с даты последнего обращения. Предложения по улучшению деятельности Общества – постоянно (п. 85 Перечня)</p>

	представителем заявителя	<i>юридических лиц»)</i>	
Рассмотрение письменного (иного, нежели замечание или предложение, вносимое в книгу замечаний и предложений) или устного обращения заявителя, подающего обращение <i>от юридического лица</i>	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (полностью либо инициалы руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения); – личная подпись руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения – при подаче заявителем письменного обращения; – иные сведения, включенные в обращение заявителем; – сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих полномочия представителя, – при подаче заявления представителем заявителя 	<p>Обработка персональных данных в случаях, когда обработка является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абз. 20 ст. 6 Закона)</p> <p><i>(ст.ст. 9, 12, 28 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»)</i></p>	В случае неоднократного обращения – 5 лет ЭПК с даты последнего обращения. Предложения по улучшению деятельности Общества – постоянно (п. 85 Перечня)
Осуществление административных процедур	– В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200	Обработка персональных данных в случаях, когда обработка является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абз. 20 ст. 6 Закона)	5 лет (п. 100, 101, 104 Перечня)

		(ст. 14 и 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административн ых процедур»)	
--	--	--	--

○ **Кандидаты на занятие вакантных должностей**

Рассмотрение заявки кандидата на занятие вакантной должности, организация и проведение собеседования с кандидатом	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – контактный телефон; – адрес электронной почты; – место проживания; – гражданство; – год рождения; – сведения об образовании и опыте работы; – общедоступные персональные данные (к примеру, размещенные в социальной сети LinkedIn); – иные данные, предоставляемые кандидатом, в том числе в сопроводительной переписке 	<p>Согласие (ст. 5 Закона)</p> <p><i>или</i></p> <p>обработка персональных данных при обработке, когда они указаны в документе, адресованном Обществу и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (абз. 16 ст. 6 Закона) – если были предоставлены (направлены) резюме (анкета) с подписью кандидата</p> <p><i>или</i></p> <p>при обработке распространённых ранее персональных данных (абз. 19 ст. 8 Закона)</p>	<p>При принятии на работу – 1 месяц с даты оформления трудовых отношений; документы лиц, не принятых на работу – 1 год (п. 680 Перечня)</p>
Формирование и ведение кадрового резерва	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – место проживания; 	<p>Согласие (ст. 5 Закона)</p>	<p>3 года с даты получения информации</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – год рождения; – гражданство; – сведения об образовании и опыте работы; – контактный телефон; – адрес электронной почты; – общедоступные персональные данные (к примеру, размещенные в социальной сети LinkedIn); – иные данные, предоставляемые кандидатом, рекрутинговым агентством 		
--	--	--	--

○ **Контрагенты**

<p>Направление, получение и обсуждение предложений и сотрудничества</p>	<ul style="list-style-type: none"> – контактные данные; – иные сведения, указанные контрагентом в сопутствующей переписке 	<p>Обработка персональных данных при получении персональных данных Обществом на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (абз. 15 ст. 6 Закона) – при ведении коммуникации с контрагентом-физическим лицом и ИП</p>	<p>Переписка о заключении договоров, контрактов по финансово-хозяйственной деятельности – 3 года (71 Перечня)</p>
---	---	---	---

		<p><i>или</i></p> <p>Обработка персональных данных в случаях, когда обработка является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абз. 20 ст. 6 Закона) – при ведении коммуникации с представителями контрагента – юридического лица</p> <p><i>(ст. 49, п. 5 ст. 186 ГК)</i></p>	
<p>Заключение, изменение, исполнение и расторжение договоров, а также оформление документов во исполнение заключенных договоров</p>	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество контрагента-физического лица, представителя и (или) работника контрагента-юридического лица или ИП; – данные документа, удостоверяющего личность лица, подписывающего договор (для контрагентов-физических лиц и ИП); – адрес регистрации; – контактные данные; – банковские реквизиты; – информация о налоговом резидентстве; – документы, подтверждающие 	<p>Обработка персональных данных при получении персональных данных Обществом на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (абз. 15 ст. 6 Закона) – при заключении договора с контрагентом-физическим лицом и ИП</p> <p><i>или</i></p>	<p>Договоры, контракты по финансово-хозяйственной деятельности и документы к ним – 3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательст</p>

	<p>полномочия лица на подписание договора и иных документов от имени контрагента;</p> <p>– иные данные, предоставляемые контрагентом для заключения договора и в рамках его исполнения</p>	<p>Обработка персональных данных в случаях, когда обработка является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абз. 20 ст. 6 Закона) – при заключении договора с представителями контрагента – юридического лица</p> <p>(ст. 49, п. 5 ст. 186 ГК)</p>	<p>ва не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора, контракта (п. 70 Перечня)</p>
--	--	--	--

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФАЙЛОВ СООКИЕ

Чтобы улучшить работу Сайта и сделать его удобнее для использования, мы можем использовать файлы cookie. Файл cookie — это фрагмент данных, который может храниться в браузере или на мобильном устройстве, используемом Вами для доступа к Сайту. Он позволяет Сайту «запомнить» вашу деятельность или предпочтения в течение определенного периода времени или во время определенного сеанса.

На нашем Сайте обрабатываются следующие типы файлов cookie:

Необходимые – используются Обществом для правильного функционирования Сайта и корректного использования предлагаемых на нем возможностей и услуг.

Функциональные – позволяют Вам перемещаться по нашему Сайту и в полной мере использовать его возможности (например, для функционирования опции «Обратная связь»).

Аналитические – позволяют вести учет посещений и трафика, что помогает нам понять, как Вы используете Сайт, и в результате улучшить представление Вам контента, необходимы в статистических целях. Общество применяет инструмент, который подразумевает использование аналитических файлов cookie: Яндекс.Метрика.

Подробнее о параметрах управления cookie в основных браузерах можно найти по указанным ниже ссылкам:

[Firefox](#) , [Chrome](#) , [Safari](#) , [Opera](#) , [Microsoft Edge](#) , [Internet Explorer](#)

ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ И ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА

Мы можем передавать Ваши персональные данные третьим лицам, перечисленным ниже. В частности, мы поручаем обработку персональных данных сторонним поставщикам услуг, перечисленным ниже:

ООО «Активные технологии» (Республика Беларусь, УНП 690277659, юридический адрес: 220030, г. Минск, ул. Ленина, д.50, офис 301) оказывает нам услуги хостинга Сайта.

ООО «Надежные программы» (Республика Беларусь УНП 100160363, юридический адрес: 220006, г. Минск, ул. Аранская, 8 блок 1, 4 эт.) оказывает нам услуги хостинга корпоративной электронной почты с доменом @resttrade.by (в случае направления сообщений, заявлений, информации на адреса корпоративной почты оператора)

Мы также может привлекать сторонние организации для проведения опросов, статистических и маркетинговых исследований, для организации информационной и маркетинговой рассылки, которые помогают нам улучшать нашу работу.

Также мы вправе передавать Ваши персональные данные соответствующим третьим лицам, когда мы обязаны сделать это в силу требований закона.

Мы не осуществляем трансграничную передачу персональных данных.

Перечень персональных данных, обработка которых поручается уполномоченному лицу, соответствует перечню, указанному рядом с соответствующей целью в разделе «ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, КОТОРЫЕ МЫ ОБРАБАТЫВАЕМ».

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых указанными уполномоченными лицами, следующий: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление.

ВАШИ ПРАВА В СВЯЗИ С ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПОРЯДОК ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Мы стремимся обеспечивать Вам всю полноту прав в отношении Ваших персональных данных.

(1) Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных. Вы имеете право на получение информации, касающейся обработки Ваших персональных данных.

Что мы делаем для обеспечения указанного права? Мы в течение 5 рабочих дней после получения Вашего заявления предоставляем запрашиваемую Вами информацию либо уведомляем Вас о причинах отказа в ее предоставлении.

(2) Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам. Вы вправе получать от нас информацию о предоставлении своих персональных данных уполномоченным лицам один раз в календарный год бесплатно

Что мы делаем для обеспечения указанного права? Мы в срок до 15 календарных дней с момента получения заявления предоставляем информацию о том, какие Ваши

персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляем Вас о причинах отказа в ее предоставлении.

(3) Право на внесение изменений в свои персональные данные. Вы вправе требовать от нас внести изменения в Ваши персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными.

Что мы делаем для обеспечения указанного права? Мы в срок до 15 календарных дней с момента получения заявления вносим изменения в Ваши персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными.

(4) Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления. Вы вправе требовать от нас бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных.

Что мы делаем для обеспечения указанного права? Мы в срок до 15 календарных дней с момента получения заявления прекращаем обработку Ваших персональных данных за исключением случаев, когда Мы вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.

(5) Право отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных. Если Ваше согласие является законным основанием для обработки Ваших персональных данных, Вы можете в любое время отозвать его. Это не повлияет на законность осуществляемой обработки персональных данных на основании Вашего согласия до момента отзыва Вашего согласия

Что мы делаем для обеспечения указанного права? Мы в срок до 15 календарных дней с момента получения заявления прекращаем обработку Ваших персональных данных, осуществляем их удаление и уведомляем Вас об этом, за исключением случаев, когда мы вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь

(6) Право на обжалование наших действий (бездействия) и решений, связанных с обработкой персональных данных. Если Вы считаете, что обработка персональных данных нами нарушает применимое законодательство в сфере защиты персональных данных, вы можете подать жалобу в уполномоченный орган.

Порядок реализации Ваших прав

Вы можете реализовать Ваши права в связи с обработкой нами персональных данных путём подачи заявления *. Такое заявление должно содержать:

- *ФИО;*
- *адрес места жительства (места пребывания);*
- *дату рождения;*
- *суть требований;*
- *личную подпись или электронную подпись.*

Помимо вышперечисленного, мы просим Вас предоставить свой *номер телефона*, поскольку, в большинстве случаев, Ваши персональные данные в нашей

системе будут привязаны к номеру Вашего телефона, и без этой информации нам будет затруднительно оперативно реализовать Ваше заявление.

Если Вы предоставляли согласие на обработку персональных данных, то Вы можете отозвать свое согласие тем же способом, каким было дано согласие. Например, отписаться от рекламной рассылки можно путём снятия «галочки» в чек-боксе в вашем личном кабинете, и мы больше не будем обрабатывать Ваши персональные данные для этой цели.

* Заявление необходимо направить по адресу: 211401, Витебская область, Полоцкий район, г. Полоцк, ул. Октябрьская, д. 25/1-6 или на электронный адрес: khodanenok.olga@resttrade.by (в данном случае заявление должно быть подписано электронной цифровой подписью).

Право на обжалование действий (бездействия) и наших решений (№ 6), связанных с обработкой персональных данных, осуществляется порядке, установленном законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц.

НАШИ КОНТАКТЫ

Если у вас возникли вопросы относительно обработки нами ваших персональных данных, обращайтесь к нам

- по адресу электронной почты: khodanenok.olga@resttrade.by или
- по адресу: 211401, Витебская область, Полоцкий район, г. Полоцк, ул. Октябрьская, д. 25/1-6.